

T.C.
GÖLYAKA KAYMAKAMLIĞI
Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Gölyaka
Adres:	Yazıpınar Mahallesi Genç Sokak No:45 Gölyaka-Düzce	Coğrafi Konum: (link)	https://tinyurl.com/4vvbx2tn
Telefon Numarası:	380 711 20 98	Fax Numarası:	--
e-Posta Adresi:	762733@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://shtcemalatabasanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762733	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



SUNUŞ

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıktısını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecisiyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum analizi idari personelin öğretmenlerin ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi tarafından yapılmıştır. Daha sonra durum analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun misyonu, vizyonu amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama ile bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belge oluşturulmuştur.

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'ne teşekkür ederiz.

İlknur KOÇAK HİÇYILMAZ

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İlknur KOÇAK HİÇYILMAZ	Müdür	İlknur KOÇAK HİÇYILMAZ	Müdür
-	Müdür Yrd.	Havva ÇELİK	Öğretmen
Rumeysa YAVUZ	Öğretmen	Rumeysa YAVUZ	Öğretmen
Mithat EKŞİ	Okul Aile Birliği Bşk.	Fatma Nur EKŞİ	Veli
Gülcan KARDUZ	Bir Üye	-	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulunun tarihi incelendiğinde yerinde daha önceden İlkokul binası bulunmakta olup kullanılmaması sonucu yıkılıp, okulumuzun yapımı 23.07.2014 yılında tamamlanıp ruhsat almıştır. Okulumuz 2 katlı olarak yapılmış olup; 1 müdür odası,1 öğretmenler odası,5 derslik 1 oyun odası,1 yemekhane,4 adet wc den oluşmaktadır.

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu 22/09/2016 tarihinde valilik onayı ile eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim Öğretime başlarken de adı Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokuludur. İsmi 1997 yılında Kuzey Irak'ta Kara Kuvvetleri Komutanlığına bağlı er olarak görev yaparken şehit düşen Düzce Gölyaka Zekeriya köyü nüfusuna kayıtlı Cemal Atabaş'tan almaktadır. Şehidimiz 15.08.1976 tarihinde doğmuş 10.06.1997 tarihinde 20 yaşında şehit olmuştur.

2016/2017 yılında 1 şube 15 öğrenci , 2017/2018 yılında 2 şube 26 öğrenci, 2018/2019 yılında 3 şube 51 öğrenci, 2019/2020 yılında 3 şube 60 öğrenci, 2020/2021 yılında 2 şube 34 öğrenci, 2021/2022 yılında 4 şube 78 öğrenci, 2022/2023 tarihinde 5 şube 102 öğrenci, 2023/2024 yılında 5 şube 72 öğrenciyle hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında üç (3) stratejik amaç ve sekiz (8) stratejik hedef, sorun alanlarını belirledikleri üç (3) tema, 3 eylem planı, 10 eylem bulunmaktadır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan tema ve eylemleri hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Stratejik amaç 1 olarak belirlenen okulun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını teknolojik araç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak amacına ulaşılmıştır.

Stratejik amaç 2 olarak belirlenen çağ nüfusunun okul öncesi eğitimden faydalanmasını sağlamak ve öğrenci sayısını arttırmak hedefi 2019 yılında Dünyayı etkileyen COVID-19 vakasının görülmesinden sonra 2020-2021 eğitim öğretim yılında ulaşılamamıştır.

Stratejik amaç 3 olarak belirlenen eğitimdeki kaliteyi ve etkililiği arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek amacı 2020-2021 eğitim öğretim yılı hariç uygulanmıştır.

2024-2028 Stratejik planda ise geçmiş planda hedeflenen Stratejik amaç 2 doğrultusunda çağ nüfusundaki çocukların okul öncesi eğitimden faydalanmasını sağlamak amaçlanacak ve okul öğretmen, personel ve veli anketleri sonuçlarında çıkan geliştirilmesi gereken zayıf yönler hedef olarak alınacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun

- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri

Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri
-----------------------	---

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli ve öğretmenlere yönelik 7 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 22 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

2.6.1 Dış Paydaş Analizi

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planı oluşturma sürecinde, çeşitli kurum ve kuruluşlara yönelik gerçekleştirdiği "Dış Paydaş Anketi" ile farklı sektörlerden ve uzmanlık alanlarından insanların görüşlerini almayı hedeflemiştir.

Anket sonuçları incelendiğinde, özellikle sağlık, eğitim, kültür , güvenlik gibi alanlarda etkin rol oynayan kurumların ankete katılımının olduğu görülmüştür. Dış paydaş anketini 16 farklı kurumdan 16 kişi yanıtlamıştır.

Dış paydaş anketini dolduran kişilerin cinsiyet, yaş ve eğitim düzeyi gibi demografik özelliklerine bakıldığında; katılımcıların %38'inin kadın, %62 ise erkek olduğu görülmüştür. Yaş dağılımına göre, katılımcıların %4,32'ü 18-25 yaş aralığında, %34,8 'ı 26-35 yaş aralığında, %45,7'ü 36-45 yaş aralığında, %13'si 46-55 yaş aralığında ve %2,2'ü 56 yaş ve üzerindedir.

Katılımcıların eğitim durumlarına bakıldığında ise, %25'u lise mezunu, %56'i lisans mezunu, %12'i yüksek lisans mezunu ve %6'i doktora mezunudur. Bu demografik veriler, anket sonuçlarının çeşitli bakış açılarından zenginleştirilmesine katkı sağlayarak stratejik planlama sürecinde daha kapsamlı ve çeşitli politikaların oluşturulmasına yardımcı olacakları kanaati gelişmiştir.

Ankete katılanların verdiği cevaplara göre, Okulumuza ilişkin bilgileri en çok sosyal medya araçları kanalıyla (%37) edindikleri görülmüştür. Bununla birlikte, okulumuzun etkinlikleri (%12) ve okulumuz internet sitesi (%16) de önemli bilgi kaynakları olarak belirtilmektedir.

Ankete katılanların okulumuzu değerlendirirken göz önünde bulundurdıkları ilkeleri belirten verilere göre, müdürlüğümüz özellikle güvenilir ilkesi doğrultusunda olumlu bir değerlendirme almıştır. Katılımcıların %68'i müdürlüğü güvenilir bulurken, çözüm odaklı (%56) İşbirliğine açık ve yenilikçi (%50) erişilebilir (%43), yetkin (%43) olarak bulunmuştur.

Elde edilen veriler ışığında okulumuzun genel olarak olumlu bir algıya sahip olduğunu görülmüştür.

İç Paydaş Analizi

Kurumsal yapı hakkında velilere yönelik hazırlanan memnuniyet anketinde 6 soru yöneltilmiş olup, okulumuz personeli iç paydaş anketinde ise 7 soru başlığına yer verilmiştir. Detaylı analizler aşağıdaki gibidir.

Verilen cevaplar incelendiğinde, çoğunlukla olumlu görüşlerin hâkim olduğu görülmektedir. Katılımcıların çoğu, öğrenim gördükleri veya çocuklarının eğitim aldığı okulumuzun fiziki olanaklarını, temizlik hizmetlerini, ve bakım/onarım olanaklarını bahçe düzenini olumlu bulunmuştur. Bu sonuçlar, fiziki altyapının genel olarak memnuniyet verici olduğunu göstermiştir.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Gölyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Meslek Yüksekokulu	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulması için gerçekleştirilen okul personeli İç Paydaş Anketi'nde toplam 5 yanıt toplanmıştır. Bu anket, öğretmenlerin doğrudan görüşlerini ve değerlendirmelerini içerdiği için stratejik planlama sürecinde oldukça önemli bir rol oynamaktadır. Anket yorumlamaları ise şöyledir.

Ankete katılanların okul kültürüne yönelik görüşlerinin cevaplarına bakıldığında;

- ✓ Kurumum güvenilirdir şikkana %80i katılırken, %20'si geliştirilmesi gerekli cevabı vermiştir.
- ✓ Hizmet odaklıdır şikkına %100 katılıyorum cevabı vermiştir.
- ✓ Problemlere çözüm üretir şikkına %100 katılıyorum cevabı vermiştir.
- ✓ Kurumum yeniliklere açıktır şikkana %80i katılırken, %20'si geliştirilmesi gerekli cevabı vermiştir.
- ✓ Görev alanında yetkindir şikkına %100 katılıyorum cevabı vermiştir.
- ✓ Kurumum şeffaftır şikkana %80i katılırken, %20'si geliştirilmesi gerekli cevabı vermiştir.

Ankete katılanların kurumu, fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz sorusunun cevaplarına bakıldığında;

- ✓ Fiziksel olanaklar şikkana %80'i yeterlidir derken, %20'si desteklenmeye ihtiyacı vardır cevabı vermiştir.
- ✓ Teknolojik imkanlar şikkana %40'i yeterlidir derken, %60'si desteklenmeye ihtiyacı vardır cevabı vermiştir.
- ✓ Bakım onarım şikkana %60'i yeterlidir derken, %40'si desteklenmeye ihtiyacı vardır

cevabı vermiştir.

- ✓ Arge faaliyetleri şikkana %80'i yeterlidir derken, %20'si desteklenmeye ihtiyacı vardır cevabı vermiştir.
- ✓ Sosyal İmkanlar şikkana %60'i yeterlidir derken, %40'si desteklenmeye ihtiyacı vardır cevabı vermiştir.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır. Bu bağlamda veri toplama araçları geliştirilerek birimlerden, yanıtlar istenmiştir.

Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, birimlerce belirtilen faaliyet/icraat/projeleri etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir. Tüm etkenler veri toplama aracının yönergesinde açıklanarak örneklendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün güçlü /zayıf yönleri ile fırsatlar/ tehditleri konusunda yukarıda bilgileri verilen tüm analizler ışığında edilen bulgular GZFT Analizi Raporu'nda da ele alınmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

İlknur KOÇAK HIÇYILMAZ Okul Müdürü
Fatma Nur EKŞİ Okul Öncesi Öğretmeni
Gülşah ALTINIŞIK Okul Öncesi Öğretmeni
Havva ÇELİK Okul Öncesi Öğretmeni
Kübra KARAKAŞ Okul Öncesi Öğretmeni
Rumeysa YAVUZ Okul Öncesi Öğretmeni
Melike ÇALIŞKAN Hizmetli Personel

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
7-10	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	2	0	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
İlknur KOÇAK HİÇYILMAZ	Müdür	13	-
Toplam		13	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	3		1
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	2		2
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam			1	1	3	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Fatmanur EKŞİ	14	-
Gülşah ALTINIŞIK	13	-
Havva ÇELİK	17	1
Kübra KARAKAŞ	17	-
Rumeysa YAVUZ	14	-
Toplam	75	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	1
Toplam		-	1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
0	0	0	0	0	0	0	2	0	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar	
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	6		
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	5	1	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı			

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	✓			
Rehberlik Servisi		✓		
Ekipman Odası		✓		
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane		✓		
Çok Amaçlı Salon		✓		
Fen Laboratuvarı		✓		
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		
Resim/Müzik Atölyesi		✓		
Beceri Atölyesi		✓		
Pansiyon		✓		
Spor Salonu	✓			Bir derslik oyun odası olarak kullanılmaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	38.000+108.800	306.000,00	367.200,00	428.400,00	489.600,00
Okul Aile Birliği	2000	3000	4000	5000	6000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	148.800	309.000,00	371.200,00	433.400,00	498.600,00

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		2.700		1.500		3.000
Küçük Onarım		300				
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						12.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2.600		2.300		
Aidat gelirleri	28.500		78.000		38.000	
Diğer		16.600		48.000		21.000
TOPLAM	28.500	22.200	78.000	51.500	38.000	36.000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 19. Öğrenci Bilgi Durumu

	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	78	102	64
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	20	12
Kaynaştırma Öğrenci sayısı	1	1	1

Tablo 20.Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetleri Durumu

	2021	2022	2023
Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı (Kutlama, Anma, Kermes vb sayısı)	2	3	4
Bunlarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	5	5
Katılım Gösteren Veli Oranı	70	90	60

Tablo 21.Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetleri Durumu

	2021	2022	2023
Yapılan Faaliyet Sayısı (Gezi, Sergi, Konser, Tiyatro vb)	2	4	6
Bunlarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	5	5
Katılım Gösteren Veli Oranı	50	55	60

Tablo 22. Öğrenci Devam Durumu

	2021	2022	2023
11-19 Gün Arası Devamsız Öğrenci Oranı	0	0	0
20 + Devamsız Öğrenci Oranı	0	0	0
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 23. Sivil Savunma Çalışmalarının Durumu

	2021	2022	2023
Yapılan Tatbikat Sayısı	2	3	3
Yangın Tüpü Bakım Sayısı	1	2	2
Elektrik,Yangın,vb Sistem Kontrolleri Sayısı	1	1	1
Baca Temizliği,Kalorifer Kazan Temizliği sayısı	1	1	1

Tablo 24.Okul Tarafından Yapılan Proje Sayısı

	2021	2022	2023
Okulun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Proje Sayısı	2	3	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

-Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, -Yasal, yükümlülüklerin belirlenmesi, -Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, -Okul/kurum çevresindeki politik durum.	-Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, -İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, -Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, -Tasarruf sağlama imkânları, -İşsizlik durumu, -Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, -Kullanılabilir bütçe	-Kariyer beklentileri, -Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, -Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), -Nüfus artışı, -Göç, -Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, -Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam	-Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu -e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, -Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar -Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, -Teknoloji alanındaki gelişmeler -Teknolojinin eğitimde kullanımı	-Hava ve su kirlenmesi, -Toprak yapısı, -Bitki örtüsü, -Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, -Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, -Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
--	---	---	--	--

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Öğrenci başına öğretmen tarafından okunan kitap sayısının yüksek olması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Zayıf Yönler

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo:25 Tespit ve İhtiyaçlar

	TESPİT	İHTİYAÇLAR
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	<p>Sosyal etkinlikler ile ilgili hedeflere ulaşılmıştır.</p> <p>Okul web sitesi kullanımı ve teknolojik donanım gibi imkanlar istenilen düzeye getirilememiştir.</p>	<p>Okul web sitesinin aktif kullanımı ve veli kullanımının teşvik edilmesi.</p> <p>Teknolojik donanımın istenilen seviyeye getirilmesi.</p>
Paydaş Analizi	<p>Paydaşlarımızla (Veliler, öğretmenler, çevre okullar) yürüttüğümüz faaliyetler hakkında veriler toplanması.</p> <p>Yürütülen faaliyetlerde en çok ve en az memnuniyet toplayan etkinliklerin ve ihtiyaçların müdürlüğümüzce belirlenmesi.</p>	<p>Çocukların sosyal ve duygusal gelişim alanlarının olumlu yönde geliştirilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması ve çalışmaların tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde yürütülmesi.</p> <p>Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için proje ve etkinliklerin artırılması.</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Kurum öğretmenlerinin, mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitimlerde istenen düzeyde yer almaması.</p>	<p>Mevcut insan kaynağından en verimli ve etkili şekilde yararlanılması için kurumsal bağlılığı güçlendirecek uygulamalara ihtiyaç olması.</p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>Yapılan kurum kültürü analizlerine göre okulumuzun güçlü olduğu alanlar arasında kurum içinde çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi gelmektedir.</p>	<p>Kurum içi sosyal faaliyetlerin, kurum personellerini kaynaştıracak şekilde artırılması.</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>Bahçede sosyal etkinlikler gerçekleştirmek için ortam düzenlemesinin yapılması gerekmektedir.</p>	<p>Okulumuz bahçesindeki alanların yenilenmesi gerekmektedir.</p>

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda çağın getirdiği yeniliklere uyum sağlayabilen, farklı düşüncelere saygı duyan hayatı okula taşıyan bir anlayışla sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. VİZYON

Evrensel değerlerle donanmış, Türkiye Yüzyılını inşa edecek nesilleri yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM IV

Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Okulumuzda okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef 3.2 Okulumuzda okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır

Gölyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yayınladığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planına 3 Amaç 5 Hedef ve 19 Performans göstergesi bulunmaktadır. Bunlar Tablo 26 da ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	50	3	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay	
PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul müdürü ve Stratejik Planlama Ekibi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenleri, Belediyeler, Kamu idareleri, Okul Aile Birliği									
Riskler	- Fiziki düzenlemelerde maliyetin yüksek olması ve yeterli bütçenin olmaması - Açık hava oyun alanları için okul bahçesinin küçük olması.									
Stratejiler	S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, oyun odası, yemekhane, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									
Tespitler	- İş birliği yapılacak birimler ile koordinasyon geliştirilmeli. - Maaliyet konusunda yeterli maddi kaynak temini hususunda çalışılması.									
İhtiyaçlar	- Sınıf materyallerinin yenilenmesi, - Binada herhangi bir depolama alanının olmaması , - Okul içinde bulunan oyun odasının zeminin eva matlarla döşenmesi, - Okul Bahçesindeki oyun alanlarının oluşturulması, - Okulun ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ve merkez dolaplarına ihtiyacının olması.									

Amaç 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	1	3	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	15	0	30	40	50	55	60	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	1	3	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	15	0	5	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 1.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul müdürü, Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Birimi, Halk Eğitim Merkezi, Kaymakamlık, Belediye								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar - Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı - Akran Zorbalığı - Bulduğumuz bölgenin deprem kuşağında yer alması, - Öğretmenlerin eğitim alma konusunda isteksiz olması 								
Stratejiler	<p>S.1.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.1.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								

	S.1.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlimiz 1.derece deprem bölgesinde yer alması sebebiyle belli periyotlarda tatbikat yapılması - Çocukların okul dışında çok fazla teknolojik cihazla vakit geçirmeleri. - Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmesi - Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması - Sınıflarda akran zorbalığının görülmesi.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması - Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi - Öğretmen ve velilere ihtiyaç duyulan konularda eğitim vermeleri için gerekli uzman daveti - Afet ve acil durum tatbikat sayısının artırılması

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4 Ulusal projelere katılım öğretmen sayısı	20	5	13	13	13	13	13	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	20	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul müdürü, Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Belediyeler, Üniversiteler, Kamu idareleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - EBA, ÖBA vb. kurumların takip edilmemesi, - MEBBİS üzerinde hizmetiçi eğitimlere başvuru yapılmaması - Lisansüstü eğitimleri konusundaki isteksiz olmaları - Yeterli eğitimlerin sağlanamaması 									

Stratejiler	<p>S.2.1.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5. Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Mevcut devam eden e-Twinning, Dilimizin Zenginlikleri, Evvel Zaman İzinde, Erasmus SCH Akreditasyon , İlimiz Düzeyi Tanıyorum gibi projelerini tamamlamalı ve gelecek dönemlerde de projelere dahil olunmalıdır. - Öğretmenlerde motivasyon eksikliği
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin ihtiyacına yönelik eğitimler düzenleyerek öğretmenleri projelere katılmaları konusunda motive etmek.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.1	Okulumuzda okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı %	60	80	80	81	82	83	84	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	15	20	25	30	35	40	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul müdürü ve Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği									
Riskler	-Dersliklerdeki eksik eğitici materyallerin tamamlanmasında bütçe gerekliliği -Eğitimi veli katılım oranının düşük olması -Alan taramasında yetersiz adres bilgisinden dolayı çocuklara ulaşma güçlüğü									
Stratejiler	S.3.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.3.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır..									
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL									
Tespitler	- Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. - Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.									
İhtiyaçlar	- Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması - Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.2	Okulumuzda okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	50	0	50	55	60	65	70	6 ay	6 ay	
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	25	2	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay	
PG 3.2.3 Okul bahçesinde geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi %	25	10	20	30	40	50	55	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul müdürü ve Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Okul Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması - Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması 									
Stratejiler	<p>S.3.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S.3.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S.3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Açık hava etkinliklerinde çocukların bir kısmının hava şartlarına uygun giyinmemesi - Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması - Toplantı ve eğitim yapmak için uygun alan bulunmaması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması - Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği - Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak düzenlenmesi 									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 305.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 27. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	22.000	33.000	44.000	55.000	66.000	220.000
Hedef 1.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 1.2	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 2	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 2.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 3	5.000	9.000	13.000	17.000	21.000	65.000
Hedef 3.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 3.2	4.000	7.000	10.000	13.000	16.000	50.000

BÖLÜM V

İzleme ve Değerlendirme

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, bakanlığın çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir. Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler arasında katılımcılık, saydamlık, geri bildirim, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik bulunmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarıya ulaşılması için sürekli bir çaba gösterilmelidir.

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi

- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması -

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi -

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulunda her yıl izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecektir. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır; bu doğrultuda hazırlanan ve idareye sunulan rapor ile hedeflenen değere ulaşmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilerek hedeflenen değerlere ulaşmasını sağlayacak temel tedbirler alınacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



T.C
GÖLYAKA KAYMAKAMLIĞI
Gölyaka Müdürlüğü

Sayı : 67638397-602.04/
03/06/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

GÖLYAKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Gölyaka Şehit Cemal Atabaş Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İlknur KOÇAK HİÇYILMAZ

Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Ergin TAŞTEPE
İlçe Millî Eğitim Müdürü